

# Stellenausschreibung der Gemeinde Nentershausen

Bei der Gemeindeverwaltung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

## **Verwaltungs(fach)angestellten**

zunächst befristet für die Dauer der Elternzeit der derzeitigen Stelleninhaberin zu besetzen. Eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird allerdings angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten in der allgemeinen Verwaltung, wie Finanz- und Steuerverwaltung inkl. Anlagebuchhaltung, Hauptamt und Sekretariat.

Die/Der Bewerber/in soll über eine Berufsausbildung als Verwaltungs(fach)angestellte/r oder vergleichbare Qualifikationen verfügen.

Erwartet werden Kenntnisse in der doppelten Buchführung (Newsystem7) und praktische Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung.

Sicheres Anwenderwissen im Umgang mit dem MS-Office-Paket (Word, Excel) sowie die Bereitschaft und Fähigkeit, sich rasch in neue EDV-Programme einzuarbeiten, werden vorausgesetzt.

Erwartet wird ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist mit Entgeltgruppe 8 bewertet. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (keine Originale, da keine Rückgabe erfolgt) sind bis zum **19.06.2018** zu richten an den

Gemeindevorstand der Gemeinde Nentershausen,  
z. H. Herrn Friedrich,  
Burgstraße 2, 36214 Nentershausen

Auskünfte erteilt Herr Büroleiter Timo Friedrich unter Tel.: 06627 920215

Nentershausen, 23.Mai 2018

**Der Gemeindevorstand der Gemeinde Nentershausen**

Hilmes, Bürgermeister